

PATVIRTINTA

VšĮ Panevėžio miesto greitosios

medicinos pagalbos stoties direktoriaus

2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-33

**VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS
STOTIS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalis, įsteigta iš savivaldybės turto ir lėšų, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Panevėžio teritorine ligonių kasa ir kitais užsakovais.
2. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – taisyklės) parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus ir reglamentuoja Įstaigos bendrą vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką; ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, medicinos dokumentų išdavimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, įstaigos darbo laiką, darbų saugą reglamentuojančius įstatymus, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas
3. Įstaiga veikia vadovaudamasi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Lietuvos ir tarptautiniais standartais, Lietuvos medicinos normomis, Lietuvos higienos normomis.
4. Be šių taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai, Įstaigos direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros.
5. Šių taisyklių privalo laikytis visi Įstaigos darbuotojai, pacientai ir jų artimieji.
6. Įstaigos darbuotojai turi teisę nukrypti nuo šių vidaus tvarkos taisyklių, jeigu konkrečiu atveju formalus šių taisyklių laikymasis prieštarautų paciento interesams. Bet koks nukrypimas nuo šių vidaus tvarkos taisyklių turi būti pažymėtas paciento medicininėje dokumentacijoje.
7. Vidaus tvarkos taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 7.1. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis.

7.2. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Jeigu pilnametis pacientas negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir jeigu jam nenustatyta nei rūpyba, nei globa, visos įstaigos pareigos pacientui vykdomos asmeniui, kurį pacientas yra raštu įgaliojis veikti savo vardu. Jeigu tokio įgalioto asmens nėra arba jeigu įgaliotas asmuo nesiėmė būtinų veiksmų, pareigos turi būti vykdomos paciento sutuoktiniui arba sugyventiniui (partneriui), išskyrus atvejus, kai jie to atsisako, o jei sutuoktinio ar sugyventinio (partnerio) nėra, pareigos vykdomos paciento tėvui arba vaikui, išskyrus atvejus, kai šie atsisako.

7.3. Nepilnametis pacientas - pacientas iki 18 metų, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

II. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

8. Įstaiga greitosios medicinos pagalbos (toliau -GMP) paslaugas teikia visą parą.

9. Medicinos pagalbos paslaugas teikiančių specialistai (medicinos gydytojai, skubios medicinos pagalbos slaugos specialistai, bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojai-GMP dispečeriai, paramedikai – GMP dispečeriai, vairuotojai-paramedikai, paramedikai ir vairuotojai) dirba visą parą pagal jiems patvirtintus darbo grafikus.

10. Įstaigos administracijos darbo laikas:

11. Pirmadienis –ketvirtadienis: 8:00 val.- 17:00 val., pietų pertrauka: 12:00 val. – 12:45 val.

12. Penktadienis: 8:00 val.- 15:45 val., pietų pertrauka: 12:00 val. – 12:45 val.

13. Šeštadienis-sekmadienis – poilsio dienos.

14. Atskiriems administracijos darbuotojams gali būti nustatytas ir individualus darbo grafikas.

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

15. Visi iškvietai bendruoju pagalbos centro telefonu – 112, Panevėžio dispečerinės tarnybos telefono numeris konsultacijoms – 113.

16. Pacientai ar jų artimieji VšĮ Panevėžio m. GMPS administracijos darbuotojų priimami darbo dienomis įstaigos administracijos darbo laiku.

17. Visą reikiamą informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros mokamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali gauti darbo dienomis telefonu: (8 45 501597), mob. tel. 8 682 18090 ir mob. tel. 8 600 14590 įstaigos administracijos darbo metu arba įstaigos el. svetainėje www.pangreitoji.lt

IV. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS

18. Nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 metų gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-1131(su visais pakeitimais):

18.1. GMP būdinčių brigadų teikiamos paslaugos.

18.2. GMP paslaugos, teikiamos pacientų namuose ar kitose jų buvimo vietose.

18.3. GMP paslaugos, teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPĮ), jei pacientui būtina sveikatos priežiūra viršija tų įstaigų kompetenciją.

18.4. Stabilios būklės pacientų pervežimas iš vienos stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios ASPĮ (toliau – stacionarinė ASPĮ) skubiosios pagalbos skyriaus į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydyti tais atvejais, kai pacientas nehospitalizuojamas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ (nepriklausomai nuo to, koku būdu pacientas pateko į ASPĮ) ir pervežimas yra būtinas dėl paciento sveikatos būklės;

18.5. Pacientų, kurie gali būti gabenami tik GMP automobiliu, pervežimas iš stacionarinės ASPĮ priėmimo-skubios pagalbos skyriaus į namus po to, kai GMP paslaugų teikėjo atvežtam pacientui suteikiamos būtinos sveikatos priežiūros paslaugos.

18.6. Pacientų pervežimas iš vienos stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas teikiančios ASPĮ į kitą ASPĮ toliau tirti ir/ar gydyti.

18.7. Užsienyje sunkiai susirgusių ar susižeidusių Lietuvos Respublikos nuolatinių gyventojų pervežimas nuo Lietuvos Respublikos sienos į ASPĮ toliau tirti ir/ar gydyti.

18.8. Lietuvos Respublikos teritorijoje sunkiai susirgusių ar susižeidusių asmenų, apdraustų privalomuoju sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos šalyse ir pateikusių sveikatos draudimą patvirtinančius dokumentus, pervežimas iš ASPĮ iki Lietuvos Respublikos sienos.

18.9. Pacienčių pervežimas nuo iškvietimo vietos į ASPĮ ir iš vienos ASPĮ į kitą dėl normalaus ar gresiančio priešlaikinio gimdymo ar dėl patologijos laikotarpiu po gimdymo.

18.10. Pacientų transportavimas (išskyrus pervežimą iš ASPĮ) dėl ūminio miokardo infarkto, esant ST segmento pakilimui, į perkutaninės koronarinės intervencijos paslaugas teikiančias ir jų teikimą organizuojančias ASPĮ (toliau – PKI centrai), numatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-244 „Dėl Sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų ūminio miokardo infarkto su ST segmento pakilimu atveju, prieinamumo gerinimo ir šia liga sergančių ligonių srautų valdymo reikalavimų patvirtinimo“, arba dėl ūminio galvos smegenų insulto į intervencinės radiologijos paslaugas teikiančius ir jų teikimą organizuojančius insulto gydymo centrus (toliau – insulto gydymo centras), numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl Ūminio galvos smegenų insulto diagnostikos ir gydymo insulto gydymo centruose tvarkos aprašo patvirtinimo“, arba dėl sunkios traumos į atitinkamo lygio traumų gydymo centrus, numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-824 „Dėl Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sunkių traumų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – traumų centrai);

18.11. Pacientų, kuriems namuose taikoma dirbtinė plaučių ventilacija (toliau – DPV), pervežimas iš stacionarinės ASPĮ po gydymo į namus arba iš namų į stacionarinę ASPĮ toliau tirti ir (ar) gydyti.

19. Mokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 metų gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-1131 (su visais pakeitimais) ir 1994 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. 373 ir jo pakeitimais ir 2008 m. sausio 28 d. SAM įsakymas Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

GMP įstaiga teikia ne tik GMP paslaugas, kurių išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, bet ir kitas toliau išvardytas paslaugas:

19.1. Pacientų pervežimo iš vienos stacionarinės ASPĮ, kai pacientas buvo hospitalizuotas stacionarinėje ASPĮ, į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydyti;

19.2. Pacientų pervežimo iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos);

19.3. Pacientų pervežimo iš stacionarinės ASPĮ į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato siunčiančioji ASPĮ);

19.4. Pacientų pervežimo jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės. Aprašo 19.1.– 19.3. papunkčiuose numatytais atvejais paciento pervežimo išlaidas apmoka siunčiančioji ASPĮ pagal sutartį su GMP įstaiga, 19.4 papunktyje numatytu atveju pacientas moka savo lėšomis.

Pacientų pervežimai užsakomi ir derinami įstaigos administracijoje.

19.4.1. Paciento pervežimo kaina Panevėžio miesto ribose nustatoma vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro bei Įstaigos direktoriaus įsakymais.

19.4.2 Įstaigos paslaugų kaina likusioje Lietuvos Respublikos teritorijoje (paciento pervežimas, renginių aptarnavimas) nustatoma vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro bei Įstaigos direktoriaus įsakymais.

19.4.3 . Įstaiga yra įgijusi teisę verstis privalomuoju pirmosios pagalbos mokymu, yra patvirtinusi privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindines ir tęsines programas ir pagal jas moko atitinkamus asmenis. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinės programos skirtos asmenims, pradedantiems profesinę ar kitą veiklą. Įgūdžiams įtvirtinti ir naujoms žinioms įgyti rengiamos privalomojo pirmosios pagalbos mokymo tęstinės programos. Už būtinuosios pirmosios pagalbos mokymus apmoka mokymus užsakęs juridinis ar fizinis asmuo. Paslaugos kaina patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1994 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 373 ir jo pakeitimais.

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Kiekvienas Panevėžio miesto GMP stoties pacientas turi teisę gauti nemokamą, kokybišką skubios medicinos pagalbos paslaugą.
21. Pacientų teisės ir pareigos yra numatytos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme.
22. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam skubios pagalbos paslaugas teikiantį skubios pagalbos slaugos specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
23. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, o jo atstovas, pateikęs atstovavimą patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie paciento būklės vertinimą, preliminarią diagnozę, vaistus, reikalauti ir neatlygintinai gauti greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelės formos Nr. 110/a kopija.
24. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovas.
25. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti.
26. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti medicinos personalui informaciją apie savo sveikatą, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti pagalbą.
27. Laikytis medicinos personalo nurodymų ir rekomendacijų, ne tik dėl gydymo, tačiau ir dėl profilaktikos, slaugos ar tęstinio gydymo namuose (ambulatoriškai).
28. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti parašu.
29. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais.
30. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir skubiąją medicinos pagalbą teikiančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems suteikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei paslaugų teikimo nutraukimas grėstų pavojus paciento gyvybei.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra pasirašyti paciento arba jo atstovo, nurodytas paciento ar jo atstovo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas, duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, asmens sveikatos priežiūros įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą asmens sveikatos priežiūros įstaigai pateikti iš naujo. Jei skundas parašytas neįskaitomai, tai jis nenagrinėjamas ir gražinamas jį pateikusiam asmeniui.

32. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į asmens sveikatos priežiūros įstaigą), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, asmens sveikatos priežiūros įstaiga pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

33. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

34. Įstaiga, gavusi paciento skundą dėl jo teisių pažeidimo, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

35. Pacientas ir asmuo, kuris buvo mirusio paciento išlaikomas arba jo mirties dieną turėjo teisę gauti iš jo išlaikymą (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktinis, nedarbingi tėvai (įtėviai) ar kiti faktiniai nedarbingi išlaikytiniai), taip pat mirusio paciento vaikas, gimęs po jo mirties, turi teisę į turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos (toliau – žala), atlyginimą. Teisę į neturtinės žalos atlyginimą taip pat turi mirusio paciento darbingi tėvai (įtėviai) ir pilnamečiai vaikai (įvaikiai), kuriuos su pacientu siejo ypač artimas ir glaudus ryšys. Dėl mirusio paciento ir jo tėvų bei pilnamečių vaikų ryšio artimumo ir glaudumo sprendžia Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija (toliau – Komisija) pagal mirusio paciento tėvų (įtėvių) ir pilnamečių vaikų

(įvaikių) ar jų atstovo pateiktus duomenis, patvirtinančius paciento ir jo tėvų bei pilnamečių vaikų ypač artimą ir glaudų ryšį (atsižvelgiant į bendravimo intensyvumą ir rūpinimosi vienas kitu pobūdį).

36. Pacientas ar kiti šio aprašo 35 straipsnyje nurodyti asmenys, norėdami gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka turi kreiptis į Komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.

37. Pacientas ir kiti asmenys, turintys teisę į pacientų sveikatai padarytos žalos (turtinės ir neturtinės) atlyginimą, per 30 dienų nuo tos dienos, kai jie sužinojo ar turėjo sužinoti apie Komisijos sprendimą, turi teisę Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka kreiptis į bendrosios kompetencijos teismą dėl paciento sveikatai padarytos žalos (turtinės ir neturtinės) atlyginimo klausimo nagrinėjimo.

VII. INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TVARKA

38. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

39. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

40. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

41. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę

apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

VIII. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO TVARKA

42. Dėl medicinos dokumentų nuorašų apie sveikatos būklę (kopijų) pareiškėjai turi kreiptis į VšĮ Panevėžio miesto GMP stoties administraciją darbo dienomis adresu Sietyno g. 5B, Panevėžys. Įstaiga turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Informacija telefonu neteikiama.

IX. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

43. Įstaigos darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveikatą. Sveikatos tikrinimo periodiškumą ir tvarką reglamentuoja LR įstatymas.

44. Darbų sauga įstaigoje užtikrinama vykdant darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Už darbų saugą įstaigoje atsakingas įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

45. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų direktoriaus įsakymų.

46. GMP stoties patalpose ir teritorijoje draudžiama rūkyti, būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

47. GMP stoties elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

48. Darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarius ir tvarkingus darbo rūbus ir naudodami apsaugos priemones.

X. PACIENTO VERTINGŲ DAIKTŲ, DOKUMENTŲ PERDAVIMAS TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

49. Pacientams transportuojamiems į ligoninę, nerekomenduojama su savimi turėti vertingų daiktų, pinigų ar kt.

50. Sveikatos priežiūros specialistas greitosios medicinos pagalbos elektroninės kvietimo kortelės formos Nr. 110/a grafoje „Komentarai“ surašo nesąmoningo paciento vertingus daiktus. Greitosios medicinos pagalbos elektroninės kvietimo kortelės formos Nr. 110/a grafoje „Parašai“ pasirašo medicinos gydytojas ar skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas įrašydamas įrašą „daiktus

perdaviau“. Paciento vertingi daiktai atiduodami ligoninės priėmimo skyriaus slaugytojui, kuris greitosios medicinos pagalbos elektroninės kvietimo kortelės formos Nr. 110/a grafoje „Parašai“ pasirašo, nurodydamas, kad nurodytus daiktus perėmė.

51. Pacientai, paliktus daiktus GMP automobiliuose, gali atsiimti atvykę į VšĮ Panevėžio miesto GMP stotį, adresu Sietyno g. 5b, Panevėžys. Atsiimant daiktus reikia turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

52. Kilus ginčui dėl brangių daiktų ar pinigų atsiėmimo, pacientas turi kreiptis į įstaigos administraciją.

53. Įstaigos darbuotojai teikdami GMP paslaugas bei esant būtinumui gali sugadinti (suplėšyti, perkirpti, sutepti ir kt.) paciento drabužius ar daiktus. Tokiais atvejais įstaiga ir įstaigos darbuotojai už padaryta žalą neatsako, jos nekompensuoja.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Taisyklės gali būti keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios pasikeitus teisės aktams ar pertvarkant VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stoties darbo organizavimą.

Rengėjas: Personalo vadybininkė Rita Skikienė